

4089

20 กพ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2  
 เลขที่ทะเบียนรับ 4089 วันที่ 2 ก.พ. 2568

กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล  
 กลุ่มงานบริหาร  
 กลุ่มงานบริหารวิชาการ  
 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 สำนักงาน ก.ค.ศ.  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และแนวทางดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลัง โดยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษเพิ่มขึ้น จำนวน ๑,๑๖๓ ตำแหน่ง ใน ๒๒๕ เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีเงื่อนไขท้ายตำแหน่งดังกล่าวว่า “ต้องผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อนจึงจะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้” และกำหนดให้สามารถปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าวมีปริมาณงานและคุณภาพของงานเปลี่ยนแปลงไปในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ดำเนินการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษแล้ว จึงสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต่อไป นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษา  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน

สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๑ การปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ใช้สำหรับตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่มีเงื่อนไขท้ายตำแหน่งว่า “ต้องผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดก่อนจึงจะกำหนดเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้”

๑.๒ ต้องไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน

๑.๓ ต้องเป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑.๔ จะดำเนินการได้เมื่อได้จัดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ และ ก.ค.ศ. รับทราบคำสั่งแล้ว

/ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่ง หากเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ ต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมินค่างาน รวม ๓ คน เพื่อประเมินค่างานทุกตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย เป็นประธาน

๒) ผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายแทน

ข้อ ๔ เกณฑ์ผ่านการประเมิน ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งใดเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ข้อ ๖ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามข้อ ๕ ไม่ผูกพันกับผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม

#### วิธีการ

ข้อ ๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลการขอประเมินค่างาน ตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ ตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายตำแหน่ง ประกอบด้วย

/๑) ผู้...

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นประธาน
- ๒) ข้าราชการในกลุ่มงานที่จะขอประเมินค่างานของตำแหน่ง ๑ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง เป็นกรรมการ
- ๓) ข้าราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

เพื่อจัดทำข้อมูลรายตำแหน่งตามแบบรายงานเพื่อประเมินค่างาน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๒

๑.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๓

๑.๔ นำข้อมูลตามข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบตำแหน่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอขอประเมินค่างาน

กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบตำแหน่งใดๆ ให้ถือว่าการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้สิ้นสุดสำหรับตำแหน่งนั้น

๒.๒ ตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย เป็นประธาน

๒) ผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นกรรมการ

๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ กรณีไม่มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายแทน

และผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ เพื่อประเมินค่างานทุกตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินตามข้อ ๒.๒ ประเมินค่างาน ตามแบบประเมินค่างาน ตามเอกสารหมายเลข ๔

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประเมินค่างานเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา โดยให้นำเสนอข้อมูลตามเอกสารหมายเลข ๕ พร้อมทั้งแนบเอกสารหมายเลข ๑-๔ ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๕ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติเป็นประการใด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๖ และให้ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษาลงนามรับรอง

ข้อ ๖ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามรูปแบบคำสั่งตามเอกสารหมายเลข ๗ แล้วส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายใน ๗ วัน พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑) เอกสารหมายเลข ๓ ที่ลงรายการปรับระดับตำแหน่งแล้ว

๒) เอกสารหมายเลข ๕-๖

๓) รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เฉพาะที่พิจารณาวาระนี้ โดยให้มีผู้รับรองเอกสารทุกหน้า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ [www.cmss-otcsc.com](http://www.cmss-otcsc.com) ด้วย

ข้อ ๗ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติไม่อนุมัติให้ปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมส่งเอกสารหมายเลข ๕-๖ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. รวมทั้งรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ [www.cmss-otcsc.com](http://www.cmss-otcsc.com)

ข้อ ๘ สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะเสนอขอประเมินค่างานใหม่ได้ เมื่อปรากฏว่ามีปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยุ่งยากในงานของตำแหน่งนั้นสูงขึ้นอย่างชัดเจน และมีเหตุผลที่สมควรปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติไม่อนุมัติ

ข้อ ๙ ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลัง ตรวจสอบพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการติดตามการใช้ตำแหน่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาจัดทำรายงานผลการใช้ตำแหน่งที่ได้รับการปรับระดับตำแหน่งให้เป็นระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๘ ส่งไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่  
[www.cmss-otcsc.com](http://www.cmss-otcsc.com)

---

**แบบขอประเมินค่างาน**  
**สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ**

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
๒. ตำแหน่งที่ขอประเมินค่างาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการจะขอประเมินค่างาน)
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ .....
- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ .....

๓. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในรายการที่จัดส่งเอกสาร)

ตำแหน่ง	รายการเอกสาร	
	แบบรายงาน	บัญชีกรอบอัตราค่าจ้าง
นักประชาสัมพันธ์		
นักวิชาการเงินและบัญชี		
นักวิชาการพัสดุ		
นักทรัพยากรบุคคล		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
นักวิชาการศึกษา		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน		

๔. ขอรับรองว่าเอกสารและหลักฐาน ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานเพื่อประเมินค่างาน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ขอปรับเป็นระดับ..... กลุ่ม.....

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. ให้แสดงปริมาณงานและคุณภาพงานของงานในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ  
๓.๑ ปริมาณงาน

ให้รายงานลักษณะงานของตำแหน่งที่ปฏิบัติ และสถิติจำนวนปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ใน ๓ ปีงบประมาณ

ลำดับที่	ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ปฏิบัติ	สถิติจำนวนปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕... (เรื่อง/ราย/ครั้ง)	๒๕๕... (เรื่อง/ราย/ครั้ง)	๒๕๕... (เรื่อง/ราย/ครั้ง)
ตย. ๑	งานคำขอย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๐ เรื่อง/ ๑๐ ราย	๑๕ เรื่อง/๑๕ ราย	๒๐ เรื่อง/ ๒๐ ราย
ตย. ๒	งานจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๓ ครั้ง
๑				
๒				
๓				

๓.๒ คุณภาพ...



๓.๒ คุณภาพงาน

ให้รายงานลักษณะงาน โดยแสดงลักษณะงานในลักษณะงานเดิม และลักษณะงานใหม่ และวิเคราะห์เปรียบเทียบให้เห็นว่ามีลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

ลักษณะงาน	ลักษณะงานเดิม	ลักษณะงานใหม่	ลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป
๑.ลักษณะงาน ขอบเขต เนื้อหา ที่ปฏิบัติ รวมทั้งการคิดริเริ่มในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ พร้อมยกตัวอย่างและหลักฐานประกอบ			
๒.ความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน หรือปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมยกตัวอย่างและหลักฐานประกอบ			
๓.ตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของกรปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ พร้อมยกตัวอย่างและหลักฐานประกอบ			
๔.ความอิสระ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมยกตัวอย่างและหลักฐานประกอบ			

### ความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของตำแหน่งเลขที่..... ถูกต้องและ  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ประธานคณะกรรมการจัดทำข้อมูลรายตำแหน่ง)

(วันที่)...../...../.....

( ) เห็นด้วย และเห็นควรให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา

เหตุผล.....

( ) ไม่เห็นด้วย และเห็นควรให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

(วันที่)...../...../.....



แบบประเมินค่างาน  
ระดับชำนาญการพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)  
สำหรับกรรมการ

ข้อมูลตำแหน่งที่ประเมิน

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่.....

ขอปรับเป็นระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p><b>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิด ริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติไม่มากนัก (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ ความคิดริเริ่ม ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p><b>๒. ความยุ่งยากของงาน</b></p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน วิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือ ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนด ในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)</p> <p>( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖ - ๒๐ คะแนน)</p>	<p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
รวม	๑๐๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายการประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้มีระดับสูงขึ้นตามกรอบอัตรากำลัง  
สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

การประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับสูงขึ้นตามกรอบอัตรากำลัง สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่ง ตามลักษณะงานหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน ๔ ด้าน ตามรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบประเมินค่างาน

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๓๐ คะแนน)

- ๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)
- ๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)
- ๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)
- ๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

๒. ความยุ่งยากของงาน (๓๐ คะแนน)

- ๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)
- ๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)
- ๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)
- ๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)

๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนด  
ในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ  
(๑๖-๒๐ คะแนน)

๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไข  
ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไข  
ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการ  
ปฏิบัติงาน (๑๖ - ๒๐ คะแนน)

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

**แบบสรุปผลการประเมินค่างานของคณะกรรมการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)  
สำหรับคณะกรรมการ รายงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา**

**๑. ข้อมูลตำแหน่งที่ประเมิน**

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
 ขอปรับเป็นระดับ.....กลุ่ม.....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

**๒. ผลการประเมิน**

รายการประเมินค่างาน	คะแนนเต็ม	กรรมการผู้ประเมิน		
		คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓
๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ	๓๐			
๒. ความยุ่งยากของงาน	๓๐			
๓. การกำกับตรวจสอบ	๒๐			
๔. การตัดสินใจ	๒๐			
คะแนนรวม	๑๐๐			

เกณฑ์ผ่าน: ผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ  ผ่านเกณฑ์  ไม่ผ่านเกณฑ์

**๓. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบรายงานผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา .....ในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....

ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วมีมติ ดังนี้

( ) อนุมัติ

เหตุผล.....

( ) ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่ามติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

(วันที่)...../...../.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
ที่...../.....

เรื่อง การปรับระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗  
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ในการประชุม  
ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... ให้ปรับระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ให้เป็นระดับ  
ชำนาญการพิเศษ รวม .....ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



